



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

24 МАЙ 2023

№ НА-1008

Об утверждении Положения о Научно-техническом
совете Томского политехнического университета

В соответствии с приказом ректора от № 59-1/од от 12.02.2023 г. «Об изменении структуры УНТТ и УОД» и в связи с кадровыми и организационными изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-техническом совете Томского политехнического университета согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с даты утверждения приказа.

2. Приказ от 14.10.2022 № 287-1/од «Об утверждении Положения о Научно-техническом совете Томского политехнического университета» считать утратившим силу с даты утверждения настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по науке и стратегическим проектам Степанова И.Б.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих

Г.Ю. Коварж
вн. 2084



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Научно-техническом совете ТПУ
	стр. 1 из 14	

Приложение
 к приказу ТПУ
 от 24 МАЙ 2023 № 144-1/ср

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Владелец документа:	Управление проректора по науке и стратегическим проектам
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2023



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Структура и состав НТС.....	3
4. Основные функции и задачи НТС.....	5
5. Организация работы НТС.....	7
6. Права и полномочия НТС.....	8
7. Права и обязанности членов НТС.....	9
Приложение 1 Форма запроса на проведение заседаний НТС.....	10
Приложение 2 Образец бланка голосования очного заседания НТС.....	11
Приложение 3 Шаблон оформления решения НТС.....	12
Приложение 4 Шаблон оформления выписки из решения НТС.....	13
Приложение 5 Шаблон оформления протокола заседания НТС.....	14





1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, функции, направления, порядок работы и состав Научно-технического совета ТПУ (далее – НТС).

1.2 НТС создается Управлением проректора по науке и стратегическим проектам (далее – УНСП) для определения основных направлений научно-исследовательской деятельности ТПУ и ее координации в соответствии с актуальными задачами развития науки и технологий в РФ, а также для установления целей устойчивого развития ТПУ и его структурных подразделений в области науки, для совершенствования научного и инновационного процесса и повышения качества подготовки кадров высшей квалификации в ТПУ.

1.3 НТС является постоянно действующим коллегиальным, экспертным и координирующим органом, осуществляющим обеспечение эффективного регулирования научно-исследовательской деятельности и повышение результативности работы подразделений ТПУ.

1.4 Основными принципами деятельности НТС являются: объективность, компетентность, гласность, корректность, соблюдение норм профессиональной этики, коллегиальность руководства и равноправие членов НТС.

1.5 НТС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с научными, научно-исследовательскими, научно-техническими и научно-образовательными подразделениями ТПУ.

2. Нормативные ссылки¹

Федеральный закон № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике».

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

ГОСТ РВ 0015-002-2020 «Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования».

ГОСТ Р 15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

ГОСТ РВ 0015-101-2010 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ.

3. Структура и состав НТС

3.1 Количественный и персональный состав НТС определяется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые НТС решения, и утверждается приказом проректора по науке и стратегическим проектам.

3.2 Структура НТС включает в себя президиум и научную комиссию по научно-исследовательской деятельности, созываемую при необходимости.

3.3 Состав президиума НТС:

- председатель НТС;

¹ При использовании настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.





- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС (не более 26 человек).

Основные функции членов президиума НТС:

- участвуют в работе НТС на постоянной основе;
- выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой НТС;
- участвуют в голосовании.

3.4 Председателем НТС является проректор по науке и стратегическим проектам, осуществляющий руководство НТС. В случае отсутствия председателя НТС на заседании, его роль выполняет заместитель председателя НТС. Основные функции председателя НТС:

- организует работу НТС;
- определяет сроки проведения заседаний;
- участвует в формировании планов работы НТС;
- утверждает повестку заседания и решение;
- проводит заседание НТС;
- запрашивает дополнительные данные и материалы;
- участвует в голосовании.

3.5 Заместителем председателя НТС является заместитель проректора по науке и стратегическим проектам. Основные функции заместителя председателя НТС:

- замещает председателя НТС в его отсутствие;
- участвует в подготовке заседаний НТС;
- координирует ход выполнения решений НТС;
- предлагает кандидатуры членов научной комиссии и внешних экспертов для участия в заседаниях НТС;
- участвует в голосовании.

3.6 Секретарем НТС является работник Научно-аналитического центра Управления по науке Управления по науке и стратегическим проектам (далее НАЦ УН УНСП). В период временного отсутствия секретаря НТС (отпуск, командировка, болезнь) предусматривается возложение его обязанностей на директора НАЦ УН УНСП. Основные функции секретаря НТС:

- совместно с председателем и его заместителем участвует в организации работы НТС;
- обеспечивает подготовку и организует сбор материалов для проведения заседаний НТС;
- формирует повестку и оформляет решение заседания НТС;
- информирует членов НТС о дате проведения и повестке заседаний НТС;
- обеспечивает рассылку подготовленных материалов, необходимых для заседания НТС, по электронной почте;
- готовит информацию по вопросам деятельности НТС.

3.7 Членами НТС являются директора Школ ТПУ, директор Юргинского технологического института (филиал) ТПУ, проректор по трансферу технологий и образовательных услуг, начальник УН УНСП. В случае отсутствия одного из членов



НТС, его роль может выполнять его заместитель или работник, исполняющий обязанности. При необходимости, для рассмотрения вопросов, членами НТС являются члены научной комиссии. Основные функции членов НТС:

- участвуют в работе НТС;
- выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой НТС;
- участвуют в голосовании.

3.8 Членами научной комиссии НТС являются ведущие ученые ТПУ, представляющие определенные научно-исследовательские направления, не являющиеся членами Ученого совета ТПУ. Научная комиссия не имеет внутреннего деления и в ее состав входит не более 12 человек.

3.9 Состав научной комиссии НТС утверждается приказом проректора по науке и стратегическим проектам ТПУ совместно с утверждением состава НТС. Основные функции членов научной комиссии НТС:

- участвуют в работе НТС в случае рассмотрения вопросов, связанных с научными направлениями;
- выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) иные обязанности, связанные с работой НТС;
- участвуют в голосовании.

3.10 К участию в отдельных заседаниях НТС привлекаются члены научной комиссии в неполном составе – лица, являющиеся специалистами в вопросах, рассматриваемых на НТС. Решение о привлечении конкретных членов научной комиссии принимается председателем НТС в зависимости от темы заседания.

3.11 В период работы НТС на основании объективных причин (увольнение из ТПУ, коллегиальное решение членов НТС и др.) может проводиться ротация его членов по предложению проректора по науке и стратегическим проектам. Решение об изменениях в персональном составе НТС утверждается приказом проректора по науке и стратегическим проектам.

4. Основные функции и задачи НТС

4.1 Деятельность НТС заключается в обеспечении условий эффективного регулирования научно-исследовательской деятельности ТПУ. Члены Президиума НТС привлекаются к решению следующих задач: организация и оценка качества работы научных подразделений; определение направлений и перспектив развития научно-исследовательской политики; обеспечение условий наиболее полного удовлетворения интересов научно-исследовательских структурных подразделений; выявление эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности. Члены научной комиссии НТС привлекаются при необходимости для: рассмотрения вопросов, связанных с научными направлениями ТПУ; предложения кандидатур и работ для участия во внешних научно-исследовательских мероприятиях; работы в качестве экспертов при проведении внутренних конкурсов.

4.2 Основными направлениями деятельности НТС являются:

- определение траектории развития научных исследований ТПУ;
- выявление перспектив развития научно-технических структурных подразделений ТПУ, научных исследований и их внедрения в образовательные программы;

- согласование направлений деятельности в рамках выполнения государственных заданий;
- оценка основных результатов научных исследований;
- определение тенденций инновационной деятельности ТПУ;
- иные направления, которые председатель НТС сочтет соответствующими предмету настоящего Положения.

4.3 НТС осуществляет следующие функции:

- координирует научную и исследовательскую деятельность структурных подразделений ТПУ, предлагает плановые, публикационные, наукометрические и финансовые показатели, согласует результаты их выполнения;
- проводит анализ и оценку междисциплинарных стратегических проектов по приоритетным направлениям научных исследований ТПУ, а также перспективных и коммерчески эффективных проектов с целью коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- регулирует установление международных контактов с зарубежными научными центрами, университетами и промышленными корпорациями, привлечение ученых мирового уровня в исследовательскую повестку ТПУ;
- предлагает механизмы поддержки научно-исследовательской деятельности структурных подразделений и отдельных коллективов, согласует и координирует работы по повышению активности их участия в различных проектах и поиску новых источников и форм финансирования научно-исследовательской деятельности (в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ, грантов);
- рассматривает отчетную научно-техническую документацию (далее – ОНТД) и итоговые отчеты о результатах научно-исследовательской работы (далее – НИР);
- согласует результаты анализа состояния научной инфраструктуры и подготавливает рекомендации по эффективному использованию и совершенствованию материально-технической базы ТПУ;
- выдвигает научные труды и изобретения, научные коллективы, ученых, а также аспирантов и студентов ТПУ на присуждение наград и премий различных уровней;
- рассматривает и утверждает итоги научных конкурсов, проводимых в ТПУ в рамках развития научно-исследовательской деятельности;
- осуществляет предварительный отбор заявок, подготовленных для участия во всероссийских и международных конкурсах;
- определяет перспективы и направления развития подготовки научных и научно-педагогических кадров, представляет рекомендации Ученому совету ТПУ на предоставление/приостановление кандидатам наук права научного руководства аспирантами, а также осуществляет отбор и утверждение кандидатур для зачисления в докторантуру и участия в программе Постдок ТПУ;
- согласует участие ТПУ в деятельности общественных, государственных и иных органов, объединений и ассоциаций в области взаимодействия с предприятиями и организациями–партнерами;
- принимает решения по вопросам координации, функционирования, оценки результативности и развития системы менеджмента качества (далее – СМК)



в области разработки военной продукции, в том числе рассматривает Политику ТПУ в области качества военной продукции и подготавливает предложения по установлению конкретных целей; рассматривает и принимает решения по организационно-методическим вопросам, связанным с обеспечением стабильности процессов СМК в ТПУ с учетом удовлетворенности заказчиков (потребителей) качеством создаваемой военной продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); оценивает причины несоответствия требованиям военной продукции (выполнения работ, оказания услуг), выявленные на стадиях жизненного цикла военной продукции (выполнения работ, оказания услуг), и вырабатывает управленческие решения по их устранению; рассматривает результаты внутренних и внешних аудитов СМК в области качества военной продукции, анализа рисков и оценки результативности запланированных корректирующих мероприятий, анализа СМК со стороны руководства в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002;

– проводит расширенные заседания НТС с представителями научной общественности ТПУ, с представителями заинтересованных научных организаций и промышленных компаний с целью совместных решений по научно-техническому сотрудничеству;

– выдвигает предложения и рекомендации по развитию в ТПУ приоритетных направлений науки и техники РФ, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала ТПУ в различных отраслях народного хозяйства региона и России, созданию необходимых условий его нарастающего развития;

– разрабатывает предложения и меры по улучшению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), и ротации научных кадров;

– проводит экспертизы планируемых к выпуску монографий, сборников научных трудов, материалов конференций;

– координирует деятельность и разработку мер по улучшению работы УНСП;

– рассматривает инициативы, поданные в рамках научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации разработок;

– формирует и утверждает общий годовой план проведения научно-организационных мероприятий.

5. Организация работы НТС

5.1 Деятельность НТС осуществляется по запросу, посредством предоставления официальной формы (приложение №1), прикрепленной к служебной записке, запущенной руководителем структурного подразделения в свободной форме в ИПК СОУД на имя директора Научно-аналитического центра, не позднее чем за две недели до дня проведения предполагаемого заседания НТС. Заседание НТС проводится не чаще одного раза в месяц. Контроль за рассмотрением запросов, полученных через ИПК СОУД, организует секретарь НТС.

5.2 Основной формой работы НТС являются очные и заочные заседания. Повестка заседания НТС утверждается председателем НТС и доводится



секретарем до сведения членов НТС не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания НТС.

5.3 Информация о заседаниях НТС и материалы к нему доводятся до сведения членов НТС посредством добавления предстоящего мероприятия в рабочий календарь и, при необходимости, дополнительно, осуществляется рассылка на адреса электронной почты.

5.4 Заседания НТС могут проводиться как очно, путем общего собрания в офлайн формате, так и дистанционно в режиме видеоконференцсвязи или путем заочного рассмотрения документов и заочного голосования через систему обеспечения управленческой документации (СОУД) при условии уведомления членов НТС в установленном порядке.

5.5 В заседаниях НТС принимают участие все члены президиума НТС (участие научной комиссии организуется по запросу). Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов президиума НТС. В целях более качественного и всестороннего рассмотрения отдельных вопросов, на заседания НТС без права голоса могут приглашаться руководители структурных подразделений разного уровня и внешние эксперты (перечень внешних экспертов утверждается отдельным нормативно-правовым актом).

5.6 Решения НТС по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов посредством выбора варианта ответа на бланке с перечнем обсуждаемых вопросов (приложение №2) с учетом мнения внешних экспертов (при наличии). В случае равного распределения голосов по рассматриваемым вопросам председатель НТС имеет право решающего голоса. В случае возникновения конфликта интересов у одного из членов НТС, ему необходимо воздержаться от участия в голосовании (ответственность возлагается на данного члена НТС).

5.7 Заочное голосование осуществляется через служебную записку в свободной форме в ИПК СОУД по рассматриваемому вопросу с прикреплением материалов для рассмотрения во вложение. В случае положительного решения по вопросу выбирается вариант «Согласен», в случае отрицательного решения указать ответ при согласовании в комментарии. Если член НТС воздержался от голосования по вопросу заседания, то необходимо также указать это при согласовании в комментарии. Если вопросов, выносимых на заочное заседание НТС несколько, то каждый из них запускается отдельной служебной запиской.

5.8 Результаты проведения НТС оформляются в виде решения (приложение №3), подписываются председателем и секретарем НТС, после чего заверяются печатью организации. При необходимости может быть предоставлена выписка из решения НТС (приложение №4), заверенная печатью организации. В случае рассмотрения итоговых отчетов о научно-исследовательской работе оформляется протокол (приложение №5).

6. Права и полномочия НТС

Для выполнения своих задач НТС имеет следующие права:

– Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями ТПУ при выполнении основных функций и задач.



3181368



- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ТПУ необходимые материалы для обсуждения и подготовки вопросов работы НТС.
- Привлекать руководителей и работников структурных подразделений ТПУ к участию в заседаниях НТС.
- Ходатайствовать перед руководством ТПУ о поощрении работников.

7. Права и обязанности членов НТС

7.1 Каждый член НТС имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания НТС. Возражения члена НТС, несогласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в решение.

7.2 Каждый член НТС вправе вносить свои предложения по повесткам заседаний, по совершенствованию планирования и организации научно-исследовательской деятельности в ТПУ.

7.3 Члены НТС имеют право:

- выступать на заседаниях, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку заседания НТС;
- получать устную и письменную информацию о деятельности НТС, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать материалы, необходимые для изучения рассматриваемых НТС вопросов.

7.4 Члены НТС обязаны:

- обеспечивать в интересах ТПУ конфиденциальность информации, прописанной в решении НТС, имеющей научный и коммерческий характер;
- своевременно и качественно выполнять решения НТС.



Форма запроса на проведение заседаний НТС

Желаемая дата проведения	Вопрос заседания	Обоснование необходимости рассмотрения вопроса

Требуется/не требуется привлечение научной комиссии *(нужное подчеркнуть)*

Требуется/не требуется привлечение внешних экспертов *(нужное подчеркнуть)*

Приложение: сопутствующие документы по вопросу заседания

Приложение №2
 Образец бланка голосования очного заседания НТС

ВОПРОСЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА №_

№	Вопросы	За	Против	Воздержался	Рекомендация НТС/Комментарии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Должность, подразделение

Ф.И.О. _____



3181368

Приложение №3
Шаблон оформления решения НТС



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

РЕШЕНИЕ НТС
Томского политехнического университета
№_ от ____.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель НТС

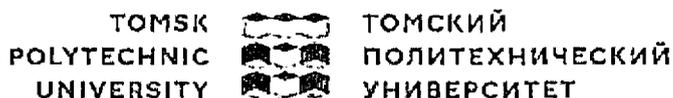
И.О. Фамилия

Секретарь НТС

И.О. Фамилия



Приложение №4
Шаблон оформления выписки из решения НТС



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ВЫПИСКА

из решения Научно-технического совета ТПУ №_ от ____.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель НТС

И.О. Фамилия

Секретарь НТС

И.О. Фамилия



Приложение №5
Шаблон оформления протокола заседания НТС

ПРОТОКОЛ

рассмотрения

_____ *наименование НИР (этапа НИР), шифр*

_____ *номер государственной регистрации НИР*

на

_____ *НТС исполнителя НИР*
 г. *[место подписания протокола]* _____ *[число, месяц, год]*

представлена на рассмотрение в соответствии с решением _____ *наименование НИР (этапа НИР)*

_____ *наименование исполнителя НИР (заказчика)* рассмотрена при участии

представителей: _____ *НИР (этап НИР)*

_____ *наименование организации* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *наименование организации* _____ *инициалы, фамилия*

НТС решил(а):

1. _____ *НИР (этап НИР)* выполнена в соответствии с требованиями ТЗ по контракту от _____ N _____

_____ *заключение и краткая оценка выполненной работы*
 2. В результате рассмотрения предлагается внести следующие изменения и дополнения в ОНТД:

а) _____
 б) _____

3. ОНТД следует предъявить к приемке после внесения указанных в пункте 2 изменений и дополнений до "___" _____ 20__ г.

или

Представить на повторное рассмотрение до "___" _____ 20__ г.

[в случае необходимости коренной переработки материалов НИР (этапа НИР)]

Председатель

_____ *подпись, должность, инициалы, фамилия*

Секретарь

_____ *подпись, должность, инициалы, фамилия*

