

Приложение
к приказу ТПУ
от 06 АПР 2022 № 96-1/28

**РЕГЛАМЕНТ
ВНЕСЕНИЯ И УЧЕТА НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «FLAMINGO»**

Владелец документа:	УНТТ ЦНК ТПУ
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2022



2870032

Содержание

1. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo».....	3
2. Участники процесса и ответственность	3
3. Термины и сокращения.....	4
4. Общие положения	4
5. Правила внесения информации о научных достижениях.....	4
6. Принципы учета научных достижений по блокам	6
6.1 Публикации	6
6.2 Интеллектуальная собственность	7
6.3 Участие в конференциях.....	7
6.4 Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов	8
6.5 Премии, звания, стипендии.....	9
6.6 Научные стажировки	10
6.7 Участие в выполнении исследований по программам и грантам	10
6.8 Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях	11
6.9 Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.).....	11
6.10 Кейсы, чемпионаты, научные игры, workshop, хакатоны (без учета количества участников).....	12



1. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo»

Электронная система «Flamingo» - это система оповещения студентов и молодых ученых обо всех научных, учебных, социально-воспитательных и спортивных мероприятиях через электронную почту с возможностью обратной связи и подачи заявок на конференции, конкурсы, грантовые и стипендиальные программы.

Система позволяет автоматически формировать портфолио студентов и, на основе их достижений, составлять рейтинг всех студентов по школе, ТПУ в целом в зависимости от количества и качества их достижений в научной, учебной и общественной жизни университета.

Электронная система «Flamingo» направлена на:

- повышение уровня информированности студентов и аспирантов о мероприятиях, проводимых в ТПУ и за его пределами с автоматическим получением обратной связи;
- формирование рейтинга студентов и аспирантов по школе/университету на основе электронного портфолио кандидатов;
- оперативный учет всех достижений студентов и аспирантов - наград, дипломов, сертификатов и т.п.;
- выявление студентов, аспирантов и молодых ученых для участия в грантовых и стипендиальных программах.

2. Участники процесса и ответственность

2.1 Вход зарегистрированных пользователей в систему «Flamingo» осуществляется с помощью электронной почты на домене ТПУ. Зарегистрированные пользователи системы подразделяются на пользователей (студенты, аспиранты и молодые ученые ТПУ) и на менеджеров системы. Права пользователей и менеджеров разграничены объемом прав доступа к системе. Количество одновременно работающих человек в системе не ограничено.

2.2 Пользователь формирует, заполняет, редактирует информацию в личном кабинете самостоятельно, может оформить подписки на различные категории мероприятий в системе и получать информацию о мероприятиях по электронной почте. Пользователь несет ответственность за заполнение формы своего портфолио. В случае обнаружения подлога документов результат внесенного достижения аннулируется или переносится менеджером в соответствующий раздел системы.

2.3 Состав менеджеров электронной системы «Flamingo», утверждённый приказом № 354-1/об от 20.12.2021 г., имеет право:

- добавлять информацию о новых мероприятиях;
- изменять и добавлять категории, новые пункты в портфолио;
- осуществлять обратную связь со студентами, аспирантами и молодыми учеными ТПУ;
- подтверждать в системе информацию в портфолио пользователей (студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ) и отправлять пользователям сообщения в случае отказа от подтверждения с объяснением причины;
- фильтровать информацию по мероприятиям в системе;
- при обнаружении недостоверной информации, внесенной пользователем в портфолио, аннулировать ее, либо перенести в соответствующий раздел.



3. Термины, определения и сокращения

3.1. Сокращения

ЦНК – Центр научной карьеры
ОРПА - Отдел развития публикационной активности;
РАН – Российская академия наук
НИР – научно-исследовательская работа
ВКР – выпускная квалификационная работа
ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» - информационно-программный комплекс «Сервер учета публикаций ТПУ»
ВАК – Высшая аттестационная комиссия
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования
ГПХ – гражданско-правовой характер
СНО – студенческое научное общество
СИГРЭ - Международный Совет по большим электрическим системам высокого напряжения

4. Общие положения

4.1 Настоящий Регламент определяют порядок внесения и проверки информации о научных достижениях в электронной системе «Flamingo».

4.2 К научным достижениям относятся: участие в научных конференциях, форумах, выставках, симпозиумах, научных школах, школах-семинарах, конкурсах научно-исследовательских работ, признание победителем в конкурсах на получение стипендий, присуждение званий или премий за научно-исследовательскую деятельность, участие в выполнении исследований по проектам и грантам, научные стажировки, интеллектуальная собственность и публикации, членство в научных сообществах.

4.3 научным достижениям не относятся: участие в олимпиадах, конкурсах учебных достижений, участие в образовательных форумах и обучающих вебинарах, а также во всех мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам опубликованных сборников с научными результатами), языковых стажировках, курсах повышения квалификации по иностранным языкам, программах академических обменов (в том числе при поддержке стипендии «ПЛЮС») в рамках учебной деятельности, сертификаты о знании иностранного языка, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности. Школьные достижения любого уровня не вносятся в электронную систему «Flamingo».

4.4 Решения по любым спорным ситуациям, возникающим при рассмотрении представленных документов в рамках конкурсов ТПУ, принимаются на основе экспертного заключения конкурсной комиссии. При проведении конкурсной экспертизы достижений комиссия вправе запрашивать у конкурсантов дополнительные подтверждающие документы.

5. Правила внесения информации о научных достижениях

5.1 Портфолио пользователя электронной системы «Flamingo» включает в себя разделы: «Научная деятельность», «Учебная деятельность», «Спортивная деятельность», «Культурно-творческая деятельность».

5.2 Раздел «Научная деятельность» включает в себя следующие блоки: «Публикации», «Интеллектуальная собственность», «Участие в конференциях»,



«Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов», «Кейсы, чемпионаты, научные игры, workshop, хакатоны (без учета количества участников)», «Премии, звания, стипендии», «Научные стажировки», «Участие в выполнении исследований по программам и грантам», «Сертификаты об участии в конкурсах НИР, конференциях, выставках, грантах», «Членство в научных сообществах».

5.3 Документы, подтверждающие научные достижения, вносятся студентом/аспирантом/молодым ученым в раздел «Научная деятельность» в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

ИСКЛЮЧЕНИЕ: Следующие документы, подтверждающие научные достижения, полученные за участие в одном мероприятии, вносятся только в ОДИН из блоков:

- сертификат, подтверждающий заочное участие, ИЛИ публикация по итогам мероприятия;

- документ, подтверждающий победу в конкурсе на получение стипендий / грантов, ИЛИ приказ о выплате стипендии / договор об участии в выполнении работ по гранту;

- диплом о победе в конкурсе с присуждением медали ИЛИ удостоверение к медали.

5.4 Подтверждением информации о научном достижении является один из следующих документов: скан-копия в формате .pdf, .tif, .jpeg, скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация о победителях или фотография с разрешением не менее 1200x1600 пикселей.

5.5 Документы, подтверждающие победу или участие в мероприятии (дипломы, сертификаты, приказы и пр.), должны быть заверены подписью руководителя организации и/или ответственного за проведение мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.

5.6 При внесении студентом/аспирантом/ молодым ученым информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;

- за какое достижение выдана награда (при наличии) за доклад «название», за стендовый доклад «название»;

- наименование мероприятия (конференции, выставки, конкурса) /патента (включая номер) /научной работы /гранта (включая номер соглашения/договора и срок реализации) /стипендии (включая учебный год);

- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);

- дата проведения /регистрации /заключения договора /выдачи гранта.


5.7 Представляемое участником достижение делится пропорционально на количество участников (соавторов, соисполнителей).

5.8 Подтверждающие документы на языках, отличных от русского и английского, должны сопровождаться построчным переводом на русский язык. Перевод должен быть заверен в Отделе международного сотрудничества ТПУ.

5.9 Мероприятия национального, республиканского уровня, стран СНГ (Казахстан, Киргизстан, Украина, и т.д.) приравниваются к мероприятиям Российского уровня.

5.10 Документы, подтверждающие победу в отборочном, региональном туре или этапе международного, всероссийского, регионального конкурса, необходимо студенту/аспиранту/молодому ученому заносить в раздел, соответствующий уровню тура или этапа.



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент внесения и учета научных достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 6 из 12	

5.11 При внесении информации о публикации вручную следует руководствоваться требованиями отдела развития публикационной активности (ОРПА ТПУ) для внесения публикации в ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» (http://web.tpu.ru/webcenter/portal/orpa/order?_adf.ctrl-state=11z5p5gnge_4). Графа «Наименование» должна содержать в себе полную библиографическую информацию (авторы, название публикации, название издания, издательство, дата публикации, том, номер, страницы/номер публикации). При этом подтверждением опубликования работы являются документы в формате .pdf или .tif (или архив формата .rar или .zip), содержащие титульную страницу издания (при наличии), страницу содержания издания (при наличии), а также первую страницу публикации или скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация об опубликовании, если полный текст публикации недоступен. Доступ к внесению информации вручную предоставляется менеджером системы, ежегодно утверждаемым приказом ректора.

5.12 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по учету и внесению научных достижений студент/аспирант/молодой ученый должен лично обратиться в ЦНК с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии, в состав которой входят ответственные за НИР в подразделениях ТПУ.

6. Принципы учета научных достижений по блокам

6.1 Публикации


1.	Публикации	
1.1.	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q1	600
1.2.	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q2	300
1.3.	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science (Article, Review)	100
1.4.	Материалы конференций (Conference Paper / Proceedings Paper), индексируемые в международных базах данных Scopus или Web of Science *	50
1.5.	Статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, входящем в российскую базу данных РИНЦ	50
1.6.	Статья в рецензируемом российском или зарубежном издании, не входящем в вышеперечисленные базы данных	30
1.7.	Доклад в сборнике материалов Международной конференции *	15
1.8.	Доклад в сборнике материалов Всероссийской конференции *	10
1.9.	Издания (учебные пособия, монографии)	300
1.10.	Тезисы доклада *	5

Принципы учета:

- Публикации текущего и предыдущего года вносятся в систему автоматически путём синхронизации с сервером учета публикаций (база данных Отдела развития публикационной активности) после подтверждения пользователем электронной системы «Flamingo» адреса электронной почты домена tpu.ru в личном кабинете. Чтобы занести публикации на сервер, нужно обратиться к ответственному за ввод публикаций от школы;



2870032

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент внесения и учета научных достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 7 из 12	

- Публикации, выпуск которых состоялся более двух лет назад, вносятся в электронную систему «Flamingo» вручную в личном кабинете;
- Строго запрещено дублирование публикаций;
- Ответственность за содержание опубликованных материалов несут авторы и их научные руководители;
- Учитывается квартиль, который отмечен на сервере ОРПА (Отдела развития публикационной активности);
- Неаффилированные статьи могут быть учтены по письменному запросу студента/аспиранта/молодого ученого ответственному по НИР в подразделении с просьбой внесения статей вручную;
- * Пункты 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 учитываются не более двух публикаций в рамках одного мероприятия.

6.2 Интеллектуальная собственность

2.	Интеллектуальная собственность	
2.1.	Патент на изобретение	300
2.2.	Патент на полезную модель	100
2.3.	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.	50

Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия патента на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.;
- Необходимо представление списка авторов/обладателей.

6.3 Участие в конференциях

3.	Участие в конференциях	
3.1.	Очное участие в конференции за пределами РФ	50
3.2.	Диплом на международной конференции со степенью*	50
3.3.	Диплом на международной конференции без степени*	30
3.4.	Диплом на российской конференции со степенью*	40
3.5.	Диплом на российской конференции без степени*	25
3.6.	Диплом на региональной/областной/университетской конференции со степенью*	20
3.7.	Диплом на региональной/областной/университетской конференции без степени*	15

Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома за лучший доклад, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, сертификата победителя (для конференций, проходящих за пределами РФ) или приказа об итогах конференции.



2870032

- Уровень конференции (международная / всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии конференции. В случае отсутствия статуса конференции в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта конференции в сети интернет, Положение о проведении конференции, приказ о проведении конференции).

- Учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти, госкорпораций, промышленных предприятий.

- Форумы, научные школы, семинары, круглые столы приравниваются к конференциям.

- Дипломы на конференциях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах приравниваются к дипломам на университетской конференции.

- Очное участие в конференции за пределами РФ подтверждается скан-копией приказа о командировании, в случае отсутствия такового - другими документами, подтверждающими факт очного участия в мероприятии (билеты, посадочные талоны и т.д.).

- Дипломы, грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (пункт 3.8).

- *Пункты 3.2, 3.3., 3.4, 3.5., 3.6., 3.7 - учитываются не более двух дипломов в рамках одного мероприятия.

6.4 Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов

4.	Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов.	
4.1	Работа, отмеченная медалью РАН, СО РАН	600
4.2	Работа, отмеченная медалью или дипломом на международном конкурсе (выставке)	150
4.3	Работа, отмеченная дипломом победителя на российском конкурсе (выставке)	100
4.4	Работа, отмеченная дипломом победителя на региональном/областном конкурсе (выставке)	50
4.5	Работа, отмеченная дипломом лауреата (со степенью) в номинации на конкурсах «Лучший студент» и «Лучший аспирант»	40
4.6	Работа, отмеченная дипломом лауреата (без степени) в номинации на конкурсах «Лучший студент» и «Лучший аспирант»	20
4.7	Работа, отмеченная дипломом на региональном/областном/корпоративном (организованном промышленным предприятием) конкурсе (выставке)	35
4.8	Работа, отмеченная дипломом победителя на университетском конкурсе (выставке)	15
4.9	Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе международного конкурса	50
4.10	Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе всероссийского конкурса	35



Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома за лучший экспонат/НИР, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, удостоверения медали или приказа об итогах мероприятия.

- Уровень конкурса НИР, выставки (международный / всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет, Положение о проведении мероприятия, приказ о проведении мероприятия).

- Учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти, госкорпораций, промышленных предприятий.

- Дипломы на мероприятиях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах, приравниваются к дипломам на университетском мероприятии.

- Дипломы, похвальные грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (пункт 3.8).

6.5 Премии, звания, стипендии

5.	Премии, звания, стипендии	
5.1.	Международные	200
5.2.	Российские (учебный год)	100
5.3.	Российские (семестр)	50
5.4.	Региональные, областные, городские (учебный год)	80
5.5.	Региональные, областные, городские (семестр)	40
5.6.	Университетские (учебный год)	30
5.7.	Университетские (семестр)	15

Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома, грамоты, сертификата, справки, удостоверения о назначении стипендии/присуждении звания, премии или приказа о назначении стипендии/присуждении звания, премии;

- При внесении информации о стипендиях необходимо учитывать, на какой период они были назначены: на учебный год или на семестр; премии и звания считаются достижениями за учебный год.

- Уровень премии, звания, стипендии (международная/российская и т.д.) определяется уровнем организации, присудившей премию/звание или назначившей стипендию:

- ✓ Международные
- ✓ Российские
- ✓ Региональные
- ✓ Университетские

- Именные стипендии (Потанина, Шухова, Вернадского, Гайдара, Маслокова) засчитываются как Российские стипендии.
- Не учитываются премии, выплаченные по трудовому договору/соглашению, ГПХ и т.п.
- В случае назначения стипендии Президента для обучающихся за рубежом на период, превышающий один учебный семестр, засчитывать как достижение, назначенное на учебный год.

6.6 Научные стажировки

6.	Научные стажировки	
6.1.	Из средств Международных фондов	200
6.2.	Из средств Российских фондов	150
6.3.	Из средств ТПУ	40

Принципы учета:

- Подтверждением прохождения стажировки является один из следующих документов: подтверждающее письмо от принимающей организации или приказ о командировании.
- Подтверждением источника финансирования является один из следующих документов: скриншот страницы с сайта программы в сети интернет (гранты РФФИ, фонда Михаила Прохорова), официальное письмо-подтверждение победы в конкурсе на финансирование стажировки, приглашение принимающей стороны или приказ о командировании с указанием источника финансирования.

6.7 Участие в выполнении исследований по программам и грантам


При внесении достижения в портфолио, в графе «количество участников» необходимо указывать 1.

7.	Участие в выполнении исследований по программам и грантам	
7.1.	Международный (руководитель)	200
7.2.	Международный (исполнитель)	50
7.3.	Российский (руководитель)	150
7.4.	Российский (исполнитель)	40
7.5.	Региональный, областной, городской (руководитель)	100
7.6.	Региональный, областной, городской (исполнитель)	30
7.7.	Университетский (руководитель)	50
7.8.	Университетский (исполнитель)	20
7.9.	Гранты отечественных фондов, категория «Аспиранты»	75

Принципы учета:

- Подтверждением участия в выполнении исследований по программам и грантам является один из следующих документов:



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент внесения и учета научных достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 11 из 12	

✓ скан-копия первой страницы договора/гранта и/или скан-копия технического задания и/или скан-копия календарного плана и/или скан-копия подписанной первой страницы отчета по договору/гранту с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/гранту, заверенный подписью руководителя гранта;

✓ скриншот страницы с сайта проведения конкурса в сети интернет с указанием победы в конкурсе на присуждение грантов с обязательным приложением списка соисполнителей по договору/гранту и/или годовой отчет для грантов, присуждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (гранты РФФИ, программы ФЦП, гранты Президента).

✓ сертификат победителя или скан-копия первой страницы договора/гранта и/или скан-копия технического задания и/или скан-копия календарного плана для грантов «У.М.Н.И.К».

• Для подтверждения участия в качестве исполнителя необходимо представить документы, подтверждающие выплату вознаграждения по гранту (договор, приказ).

• Уровень гранта (международный / российский и т.д.) определяется уровнем организации (зарубежная, российская), присудившей грант.

• Хоз. договоры приравниваются к грантам, при этом уровень хоз. договора (международный / российский и т.д.) определяется местом регистрации организации (за рубежом, в России), с которой был заключен договор.

6.8 Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях

8.	Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях	
8.1.	Сертификаты об участии в конкурсах, конференциях, выставках, грантах*	5
8.2.	Грамоты и благодарственные письма за научную деятельность	10

Принципы учета:

• Подтверждающим документом является: скан-копия сертификата, похвальной грамоты, диплома участника или сертификата за доклад.

• В случае участия в научном мероприятии с разными работами или докладами, сертификат об участии засчитывается за каждую работу отдельно.

• В случае присуждения победы за работу или доклад на мероприятии сертификат участия за данную работу или доклад в мероприятии не засчитывается.


• *Пункт 8.1 - учитываются не более двух сертификатов в рамках одного мероприятия.

6.9 Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.)

9	Свидетельство о членстве в научных сообществах	
9.1	Свидетельство о членстве в международных научных сообществах	20
9.2	Свидетельство о членстве в российских научных сообществах	10



2870032

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент внесения и учета научных достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 12 из 12	

Принципы учета:

- Подтверждающим документом является: скан-копия свидетельства, сертификата, удостоверения, диплома.

6.10 Кейсы, чемпионаты, научные игры, workshop, хакатоны (без учета количества участников)

10	Кейсы, чемпионаты, научные игры, workshop, хакатоны (без учета количества участников)	
10.1	Работа, отмеченная дипломом победителя в конкурсах кейсов, чемпионатах, научных играх, workshop, хакатонах (международный уровень)*	50
10.2	Работа, отмеченная дипломом победителя в конкурсах кейсов, чемпионатах, научных играх, workshop, хакатонах (всероссийский уровень)*	35
10.3	Работа, отмеченная дипломом победителя в конкурсах кейсов, чемпионатах, научных играх, workshop, хакатонах (региональный уровень)*	25
10.4	Работа, отмеченная дипломом победителя в конкурсах кейсов, чемпионатах, научных играх, workshop, хакатонах (университетский уровень)*	15

Принципы учета:

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, удостоверения медали или приказа об итогах мероприятия.

- Уровень конкурса, кейса, чемпионата, научных игр, хакатона, workshop, (международный / всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет, Положение о проведении мероприятия, приказ о проведении мероприятия).

- Дипломы, похвальные грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (пункт 3.8 Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях).

- *Пункты 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 - учитываются не более двух работ в рамках одного мероприятия.



2870032