

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об итогах проведения *(название НТМ)*

В соответствии с планом научно-технических мероприятий на 20… год Томского политехнического университета в период с «…» по «…» ….. 20... года на базе ……… (*название подразделения*) проведена ……….. (*название НТМ*).

1. Тематика и научные направления НТМ. Актуальность и интерес представленных докладов в российском и зарубежном научном сообществе.

2. Наименование мероприятий, проведенных в рамках НТМ (семинары, конкурсы, выставки, круглые столы, Пленарные заседания, Пленарные доклады с участием ведущих ученых и т.д.).

3. Общее количество зарегистрированных участников НТМ, из них количество зарубежных участников (для международных НТМ), количество иногородних участников (РФ), количество участников из ТПУ (из них количество студентов и аспирантов).

4. Количество очных участников, выступивших с докладами на НТМ, из них количество зарубежных участников (для международных НТМ), количество иногородних участников (РФ), количество участников из ТПУ (из них количество студентов и аспирантов).

5. По итогам работы НТМ издан сборник трудов / лучшие доклады опубликованы в журнале (указать кол-во публикаций, название журнала и издательства).

На основании вышеизложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить благодарность и наградить Дипломами I степени авторов лучших докладов (Приложение 1).

2. Объявить благодарность и наградить Дипломами II степени авторов лучших докладов (Приложение 2).

3. Объявить благодарность и наградить Дипломами III степени авторов лучших докладов (Приложение 3).

4. Объявить благодарность и наградить Дипломами без степени авторов лучших докладов (Приложение 4).

5. За плодотворную работу по организации и проведению (название НТМ) и значительный вклад в дело сохранения и поддержки научного потенциала университета объявить благодарность с занесением в трудовую книжку следующим членам организационного и программного комитетов НТМ, а также привлеченным к работе сотрудникам подразделений ТПУ (Приложение 5).

6. Начальнику отдела делопроизводства (*Фамилия И.О.)* довести настоящий приказ до сведения отдела развития публикационной активности (ОРПА), всех ответственных за документооборот в школах, ЮТИ.

Ректор И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

вн. 0000

|  |  |
| --- | --- |
| *В лист согласования в ИПК СОУД включаются:* |  |
| Руководитель подразделения |  |
| Начальник ОРПА |  |
| Директор ЦНК (если НТМ молодежное) |  |
| Начальник ОК |  |
| Проректор по науке и стратегическим проектам |  |
| Ректор |  |

Приложение № 1

к приказу от \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_№ \_\_­\_\_\_­­\_\_

Объявляется благодарность и награждаются Дипломами I степени следующие авторы лучших докладов:

…………………………………………………………

Приложение № 2

к приказу от \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_№ \_\_­\_\_\_­­\_\_

Объявляется благодарность и награждаются Дипломами II степени следующие авторы лучших докладов:

…………………………………………………………

Приложение № 3

к приказу от \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_№ \_\_­\_\_\_­­\_\_

Объявляется благодарность и награждаются Дипломами III степени следующие авторы лучших докладов:

…………………………………………………………

Приложение № 4

к приказу от \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_№ \_\_­\_\_\_­­\_\_

Объявляется благодарность и награждаются Дипломами без степени следующие авторы лучших докладов:

…………………………………………………………

Приложение № 5

к приказу от \_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_№ \_\_­\_\_\_­­\_\_

Объявляется благодарность с занесением в трудовую книжку следующим членам организационного и программного комитетов, а также привлеченным к работе сотрудникам подразделений ТПУ:

…………………………………………………………